



Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Samhällsbyggnadskontoret

2020

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 är arbetsgivaren skyldig att årligen följa upp och dokumentera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat.

En enkät har därför besvarats av respektive enhet inom samhällsbyggnadskontoret på arbetsplatsträffar och/eller tillsammans med skyddsombuden. Resultatet redovisas i denna rapport och identifierade behov av åtgärder ansvarar arbetsgivaren för.

Enkäten

1. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på arbetsplatsen

1a. Rutiner för arbetsmiljöarbetet

Frågor:

- Arbetsmiljöarbetet är integrerat i det dagliga arbetet på vår arbetsplats.
- Kontoret har arbetsmiljömål som är kända för arbetsplatsen.
- Arbetsplatsen har dokumenterade aktiviteter kopplade till kontorets arbetsmiljömål.
- Samtliga känner till kommunens arbetsmiljöpolicy.
- Arbetsplatsen har regelbundna APT.
- Arbetsmiljöfrågor diskuteras regelbundet på APT.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	3	50 %	2	33 %
Gult	3	50 %	4	67 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Samtliga enheter uppger att arbetsmiljöarbetet är integrerat i det dagliga arbetet, man har regelbundna APT och arbetsmiljöfrågorna diskuteras regelbundet på APT.

Alla medarbetare känner inte till att kommunens arbetsmiljöpolicy finns på intranätet och kontoret har inte upprättat specifika arbetsmiljömål.

1b. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Frågor:

- Chefen har kännedom om SAM.
- Medarbetarna har kännedom om SAM.

- Arbetsplatsens rutiner för att arbeta systematiskt med arbetsmiljö är tillgängliga och lätta att förstå.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	5	83 %	4	67 %
Gult	1	17 %	2	33 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Samtliga enheter har svarat att chefen och medarbetarna har kännedom om SAM. Fem enheter har svarat att arbetsplatsens rutiner för SAM fungerar, en enhet har svarat ”nej”.

1c. Samverkan

Frågor:

- Samverkansorganisationen är känd av samtliga.
- Information från samverkan diskuteras på APT.
- Protokoll finns tillgängliga.
- Åtgärder tidsplaneras, ansvarig utses samt uppföljning ja.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	3	50 %	6	100 %
Gult	2	33 %	0	0 %
Rött	1	17 %	0	0 %

Kommentar:

Tre enheter har svarat att samverkansorganisationen är känd av samtliga och två ”vet ej”. Information från samverkan diskuteras på APT och protokoll finns tillgängliga på fem enheter. Åtgärder tidsplaneras, ansvariga utses och uppföljning sker på fyra enheter, två enheter ”vet ej”.

2020 hade kommunen inte samverkansavtal med samtliga fackliga organisationer vilket troligen har påverkat svaren och kunskapen om samverkansavtal.

2. Lagar och AFS:ar

2a. Kännedom om lagar och AFS:ar samt hur dessa hittas

Frågor:

- Samtliga vet vad en AFS är, såväl chef, medarbetare som skyddsombud.

- Samtliga vet hur en AFS hittas.
- Chefen har kännedom om aktuella lagar och hur de hittas.
- Medarbetaren har kännedom om aktuella lagar och hur de hittas.
- Skyddsombud har kännedom om aktuella lagar och hur de hittas.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	4	67 %	2	33 %
Gult	2	33 %	4	67 %
Rött	1	17 %	0	0 %

Kommentar:

Alla enheter har svarat att chefen och skyddsombud har kännedom om aktuella lagar och hur de hittas. Bland personalen finns viss osäkerhet vad en AFS är på två enheter samt hur man hittar dem. Alla medarbetare har inte kännedom om aktuella lagar och hur de hittas.

3. Tillämpning av lagstadgade rutiner

3a. Arbetsanpassning och rehabilitering

Frågor:

- Kommunens rehabiliteringspolicy är känd på arbetsplatsen.
- Rehabsamtal genomförs enligt kommunens policy.
- Rehabutredningar och åtgärder dokumenteras alltid.
- Behovet av arbetsanpassning undersöks när behov uppstår.
- I samband med arbetsanpassning görs riskbedömning såväl på individ- som gruppnivå.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	4	67 %	5	83 %
Gult	2	33 %	1	17 %
Rött	1	17 %	0	0 %

Kommentar:

En enhet har svarat att rehabutredningar och åtgärder inte alltid dokumenteras. Två enheter är osäkra om riskbedömning görs såväl på grupp- som individnivå vid arbetsanpassningar. Övriga enheter har svarat ja på samtliga frågor.

3b. Alkohol, droger och missbruk

Frågor:

- Kommunens alkohol- och drogpolicy är känd av både chefer och medarbetare.

- Arbetsplatsen har rutiner för att vidta åtgärder vid misstanke om att en medarbetare har ett missbruk.
- Chef har genomgått utbildning inom dessa områden.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	5	83 %	4	67 %
Gult	1	17 %	2	33 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

En enhet har svarat att kommunens alkohol- och drogpolicy inte är känd av både chefer och medarbetare, övriga frågor är besvarade jakande av alla enheter.

3c. Första hjälpen och krisstöd

Frågor:

- Samtliga på arbetsplatsen har kännedom om arbetsplatsens rutiner vid första hjälpen och krisstöd.
- Arbetsplatsen har tillräcklig utrustning för att kunna utföra första hjälpen.
- På arbetsplatsen finns tillräckligt många utbildade inom första hjälpen.
- Arbetsplatsen har genomfört en riskbedömning kopplad till behovet av första hjälpen.
- Aktuell och uppdaterad anhöriglista finns på samtliga medarbetare, även på tillfälliga anställningar så även timanställda.
- Chefen har genomgått utbildning i första hjälpen och krisstöd.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	2	33 %	0	0 %
Gult	2	33 %	6	100 %
Rött	2	33 %	0	0 %

Kommentar:

Samtliga enheter utom en uppger att man har kännedom om arbetsplatsens rutiner vid första hjälpen och krisstöd och att chefen har genomgått utbildning i första hjälpen och krisstöd. På fem enheter ha arbetsplatsen tillräcklig utrustning för att utföra första hjälpen, en enhet är osäker. Fyra enheter svarar att det finns tillräckligt många utbildade inom första hjälpen, två enheter vet ej. Hälften av enheterna har genomfört en riskbedömning kopplat till behovet av första hjälpen. Aktuell anhöriglista finns på alla enheter utom en.

3d. Brandskydd

Frågor:

- Arbetsplatsen har ett brandskyddsombud/kontrollant.
- Aktuell utrymningsplan finns på arbetsplatsen.
- Aktuell skriftlig dokumentation finns för brandskydd på arbetsplatsen.
- Riskbedömning är genomförd.
- Utrymningsövning har genomförts det senaste året.
- Utbildningsplan för brandskydd finns.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	2	33 %	3	50 %
Gult	4	67 %	3	50 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Två enheter är osäkra om arbetsplatsen har brandskydd/kontrollant och två enheter vet inte om det finns aktuell skriftlig dokumentation för brandskydd på arbetsplatsen. På hälften av enheterna har det inte genomförts någon utrymningsövning det senaste året. Aktuell skriftlig utrymningsplan finns på samtliga enheter, utbildningsplan för brandskydd finns på fyra enheter och riskbedömning är genomförd på fyra enheter.

3e. Kränkande särbehandling/likabehandling

Frågor:

- Arbetsplatsen har rutiner för att identifiera brister i den psykosociala arbetsmiljön.
- Arbetsplatsen har rutiner för att hjälpa den som blivit utsatt.
- Chefen har genomgått utbildning i detta.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	6	100 %	4	67 %
Gult	0	0 %	2	33 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Alla moment är uppfyllda på samtliga enheter.

3f. Tillbud

Frågor:

- Samtliga medarbetare vet hur man anmäler tillbud.
- Tillbud och förebyggandet av sådana diskuteras regelbundet på APT.
- Utredning görs alltid av inkomna tillbud.
- Brister som upptäcks vid utredning åtgärdas snarast.
- Åtgärder tidsplaneras alltid, ansvarig utses och uppföljning görs.
- En skriftlig sammanställning av inkomna tillbud görs årligen.
- Om allvarliga tillbud inträffar anmäls de alltid till arbetsmiljöverket via www.anmalarbetsskada.se.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	5	83 %	4	67 %
Gult	1	17 %	2	33 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

På fem enheter är samtliga moment uppfyllda. På en enhet är det osäkert om alla medarbetare vet hur man anmäler tillbud och om det görs någon skriftlig årlig sammanställning av tillbud.

3g. Arbetsskador

Frågor:

- Arbetsskador anmäls alltid av chef/medarbetare via www.anmalarbetsskada.se.
- Arbetsskador och förebyggandet av sådana diskuteras regelbundet på APT.
- Utredning görs alltid vid arbetsskador.
- Skyddsombud deltar i utredningen.
- Brister som upptäcks vid utredning åtgärdas omedelbart.
- Åtgärder tidsplaneras alltid, ansvarig utses och uppföljning görs.
- En skriftlig sammanställning av inkomna arbetsskador görs årligen.
- Har arbetsplatsen haft allvarliga arbetsskador under året?

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	1	17 %	6	100 %
Gult	5	83 %	0	0 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Ingen enhet har haft någon allvarlig arbetsskada under året. Övriga moment är helt uppfyllda för samtliga enheter.

På grund av fel i inmatningskoden blir det gult i de fall man inte har några arbetsskador rapporterade. Det finns egentligen bara två avvikelser och det är i två av enkäterna där man

svarat ”vet ej” eller ”nej” på frågan om ”En skriftlig sammanställning av inkomna arbetsskador görs årligen”.

3h. Skyddsronder

Frågor:

- Arbetsplatsen genomför två skyddsronder per år.
- Vid skyddsronden deltar både chef och medarbetare.
- Vid skyddsronden deltar arbetsplatsens skyddsombud.
- Åtgärder tidsplaneras alltid, ansvarig utses och uppföljning görs.
- Skyddsronder dokumenteras skriftligen.
- Skyddsutrustning används alltid på arbetsplatsen i de fall där det krävs.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	4	67 %	3	50 %
Gult	2	33 %	3	50 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Samtliga moment helt uppfyllda på alla enheter förutom frågan om användande av skyddsutrustning där medarbetarna på två enheter uppger att de inte alltid använder skyddsutrustning som krävs samt frågan om det genomförs två skyddsronder per år. På merparten av arbetsplatserna genomförs en skyddsrund per år.

3i. Kemiska produkter

Frågor:

- På arbetsplatsen används kemiska produkter och det finns tydliga säkerhetsinstruktioner, information och rutiner för hur dessa ska användas och lagras.
- På arbetsplatsen används kemiska produkter och det har gjorts en riskbedömning kring dessa.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	4	80 %	4	67 %
Gult	1	20 %	2	33 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

På de enheter som använder kemiska produkter är momenten uppfyllda.

3j. Maskiner

Frågor:

- Arbetsplatsen genomför regelbunden kontroll av maskiner enligt de lagstadgade krav som finns.
- Arbetsplatsen har en ansvarig person som utför kontrollerna.
- Alla kontroller dokumenteras.
- Åtgärder tidsplaneras alltid, ansvarig utses och uppföljning görs.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	4	100 %	3	50 %
Gult	0	0 %	3	50 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Berörda enheter uppfyller samtliga moment förutom att det saknas ansvarig person för kontroller på en enhet och dokumentation på två enheter.

4. Riskbedömningar/kartläggningar

4a. Riskbedömningar

Frågor:

- Arbetsplatsen gör alltid riskbedömningar i samband med ny- eller ombyggnation.
- Arbetsplatsen gör alltid riskbedömningar i samband med organisationsförändringar.
- Särskild hänsyn tas till funktionsnedsättningar.
- Vid riskbedömningar deltar både chef och medarbetare.
- Vid riskbedömningar deltar skyddsombud.
- Om arbetsplatsen är en skola deltar elevskyddsombud.
- Riskbedömningar dokumenteras.
- Åtgärder tidsplaneras alltid, ansvarig utses och uppföljning görs.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	4	67 %	3	60 %
Gult	2	33 %	2	40 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Två enheter är osäkra om det görs riskbedömningar vid ny- eller ombyggnation samt om åtgärder tidsplaneras och följs upp. Två enheter är osäkra om både chef och medarbetare deltar vid riskbedömningar. Övriga moment är helt uppfyllda.

5. Handlingsplaner

5a. Handlingsplaner för åtgärder som inte kan åtgärdas omedelbart

Frågor:

- Arbetsplatsen gör skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan åtgärdas omedelbart.
- Vid upprättandet av handlingsplaner deltar både chef och medarbetare.
- Åtgärder tidsplaneras alltid, ansvarig utser och uppföljning görs.
- Icke genomförbara åtgärder följs alltid upp.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	5	83 %	6	100 %
Gult	0	0 %	0	0 %
Rött	1	17 %	0	0 %

Kommentar:

Samtliga moment är uppfyllda förutom frågan om skriftliga handlingsplaner som en enhet svarat nej på.

6. Uppgiftsfördelning

6a. Uppgiftsfördelning

Frågor:

- Aktuell skyddsområdesindelning finns och är känd på arbetsplatsen.
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter är kommunicerad via personliga samtal.
- De på arbetsplatsen som har arbetsmiljöuppgifter har tillräckliga befogenheter och resurser.
- Arbetsplatsen har samordningsansvar utsedd när exempel andra arbetsgivare har personal på arbetsplatsen (t.ex. entreprenörer).
- Arbetsplatsen har namn på samordningsansvarig anslaget.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	1	17 %	4	67 %
Gult	4	66 %	2	33 %
Rött	1	17 %	0	0 %

Kommentar:

Alla moment är uppfyllda på samtliga enheter utom en som saknar känd skyddsområdesindelning, samordningsansvarig och namn på samordningsansvarig anslaget.

7. Utbildning och kunskap**7a. Utbildning chefer****Frågor:**

- Chef/er har genomgått aktuell arbetsmiljöutbildning.
- Dokumentation av genomförd utbildning finns.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	4	67 %	4	100 %
Gult	2	33 %	0	0 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Momenten uppfyllda enligt de enheter som svarat.

7b. Utbildning skyddsombud**Frågor:**

- Skyddsombud har genomgått aktuell arbetsmiljöutbildning.
- Dokumentation av genomförd utbildning finns.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	6	100 %	6	100 %
Gult	0	0 %	0	0 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Momenten uppfyllda.

7c. Ej relevant för SBK

7d. Introduktion och information till nya medarbetare

Frågor:

- Nya medarbetare introduceras utifrån kommunens program för medarbetarintroduktion.
- Nya medarbetare får information om arbetsmiljöarbete på såväl övergripande nivå som verksamhetsnivå.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	5	83 %	5	83 %
Gult	1	17 %	0	0 %
Rött	0	0 %	1	17 %

Kommentar:

På två enheter introduceras inte medarbetare utifrån kommunens program för medarbetarintroduktion och nya medarbetare får inte information om arbetsmiljöarbete på såväl övergripande nivå som verksamhetsnivå.

7e. Kunskap och delaktighet hos chefer och medarbetare

Frågor:

- Alla medarbetare uppmuntras och har möjlighet att vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet.
- Såväl chef som medarbetare har tillräckliga kunskaper om arbetsförhållanden som främjar en bra arbetsmiljö.
- Såväl chef som medarbetare har tillräckliga kunskaper om fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall.
- Såväl chef som medarbetare har tillräckliga kunskaper om hur man förebygger ohälsa och olycksfall.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	6	100 %	4	80 %
Gult	0	0 %	0	0 %
Rött	0	0 %	1	20 %

Kommentar:

Samtliga enheter förutom en uppfyller samtliga moment.

8. Företagshälsovård

8a. Företagshälsovårdens inblandning i SAM och återrapportering

Frågor:

- Arbetsplatsen anlitar företagshälsovården i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Företagshälsovården har tillräcklig kunskap inom teknik, ergonomi, arbetsorganisation, medicin samt rehabilitering.
- Företagshälsovården återrapporterar sina insatser på ett tillfredsställande sätt.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	3	50 %	6	100 %
Gult	3	50 %	0	0 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Två enheter har svarat att företagshälsovården inte återrapporterar sina insatser på ett tillfredsställande sätt. En enhet vet inte om företagshälsovården återrapporterar.

9. Anslag på arbetsplatsen**9a. Anslag på arbetsplatsen finns****Frågor:**

- Vem som är skyddsombud.
- Vem som är huvudskyddsombud.
- Vem som är brandskyddsombud/kontrollant.
- SOS 112.
- Att företagshälsovården beställs via chef och i annat fall via personalenheten.
- Vem som ersätter chefer och har arbetsmiljöansvar vid semester och annan längre frånvaro.

	Antal 2020	%	Antal 2019	%
Grönt	1	17 %	3	50 %
Gult	5	83 %	3	50 %
Rött	0	0 %	0	0 %

Kommentar:

Anslag om skyddsombud, brandskyddsombud och vem som ersätter chef saknas på en enhet.

Handlingsplan

Område	Prioritet			Åtgärd	Ansvar	Tidsplan
	Låg	Mellan	Hög			
Utrymningsövning brand			X	Genomföra övningar	Brand-skydds-ansvarig	2021
Uppdaterade anhöriglistor			X	Resp enhet se till att det finns uppdaterade listor	Resp enhetschef	Omgående
Riskbedömning kopplat till behov av första hjälpen och kännedom om vilka som är utbildade i första hjälpen		X		Resp enhet inventera	Resp enhetschef	2021
Arbetsmiljömål för kontoret		X		Väntar på direktiv från personalenheten/KLK	Kontorschef	Hösten 2021
Arbetsmiljöpolicyn känd i organisationen		X		Genomgång på APT/personalmöten. Ny policy på gång.	Resp enhetschef	När den nya policyn är klar.
Medarbetarna kunskap om var AFS och relevanta lagar hittas	X			Genomgång på APT.	Resp. enhetschef	Under 2021
Skyddsutrustning används inte trots uppmaning			X	Säkerställa att berörd personal har förstått vikten av att använda skyddsutrustning.	Resp. enhetschef	Omgående
Skriftliga handlingsplaner			X	Ska ske för åtgärder som inte kan åtgärdas omedelbart	Resp. chef	Löpande
Uppdatera skyddsområdesindelning, utse samordningsansvarig och anslå namn på denne		X		Ska genomföras på den enhet som saknar detta	Skydds-ombuden	Under 2021
Nya medarbetare ska introduceras utifrån kommunen program för medarbetarintroduktion			X	Kommunens riktlinjer ska följas.	Resp. chef	Löpande
Anslag om vem som ersätter chef och har arbetsmiljöansvar vid semester m.m., vem som är brandskyddskontrollant samt vem som är skyddsombud		X		Ska genomföras på den enhet som saknar detta	Resp. chef	Löpande
Kännedom om kommunens rehabiliteringspolicy		X		Genomgång på APT/personalmöte.	Resp. enhetschef	Omgående
Rehabsamtal ska genomföras enligt kommunens policy			X	Kommunens policy ska följas.	Resp. chef	Löpande

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro samhällsbyggnadskontoret i förhållande till total ordinarie arbetstid, %:

	2020	2019	2018	2017
Totalt för alla arbetstagare	5,49	4,28	5,38	6,99
Kvinnor	6,81	5,41	6,81	8,51
Män	2,18	1,32	1,56	1,96
Personer upp till 29 år	6,68	1,79	2,49	1,97
Personer mellan 30-49 år	5,38	5,33	4,42	7,65
Personer 50 år eller äldre	5,27	3,80	7,7	7,98

Sjukfrånvaron för samhällsbyggnadskontoret har ökat jämfört med 2019 men nämnden klarar kommunfullmäktiges mål. Analysen är att ökningen beror på de restriktioner covid-19 medfört och att personal har uppmanats att stanna hemma vid tecken på symptom.

Sjukfrånvaron har följts vecka för vecka i syfte att i tid uppmärksamma om arbetsuppgifter, speciellt de uppgifter som har stor betydelse för allmänheten och liv och hälsa, påverkas.

Kontoret har inte behövt omplacera personal för att täcka upp på annan enhet utan varje enhet har klarat sina uppdrag under året.

Tillbud och arbetsskador

Det finns risker i alla arbeten och på alla arbetsplatser. För att kunna hantera riskerna och kanske helt förebygga att något händer, krävs det att arbetsgivare och personal känner till vilka risker som finns. Kommunen uppmanar därför personalen att anmäla avvikelser så snart något händer eller uppmärksammas. Anmälningarna görs i systemet KIA som tillhandahålls av AFA Försäkring.

Definitioner: **Arbetsskada (olycksfall)** kan vara ett olycksfall som inträffat under arbetstid, på arbetsplatsen eller annan plats där den anställda vistats för sitt arbete. **Färdolycksfall**, det vill säga ett olycksfall som uppstår på väg till eller från arbetsplatsen, är också en arbetsskada. Ett **tillbud** är en plötslig händelse som under andra omständigheter kunnat orsaka en arbetsskada. Ett tillbud kan gälla både fysiska och psykiska händelser. **Riskobservation** är när man ser något som skulle kunna leda till en arbetsskada eller tillbud. **Säkerhetsobservation** är när man observerar andras beteenden och klassar dem som ”säkert” eller ”osäkert beteende”.

Tillbud

Ett av de viktigaste redskapen för att upptäcka risker i arbetsmiljön är att analysera de tillbud som inträffar. Genom att göra det får arbetsgivaren en bild av vilka risker som finns så att åtgärder kan vidtas. På så vis kan rapporteringen av tillbud förebygga olyckor och ohälsa. Tillbud ska alltid rapporteras till närmsta chef.

Tillbud rapporteras i KIA och allvarliga tillbud, det vill säga sådana som skulle ha kunnat orsaka allvarliga olyckor, ska även anmälas till Arbetsmiljöverket.

Arbetsskador och olyckor

Om någon skadas eller blir sjuk av sitt arbete ska det rapporteras till arbetsgivaren, precis som tillbud. Arbetsgivaren anmäler i sin tur händelsen till Försäkringskassan och informerar skyddsombudet. Sådana olyckor som är allvarliga ska arbetsgivaren snarast anmäla även till Arbetsmiljöverket.

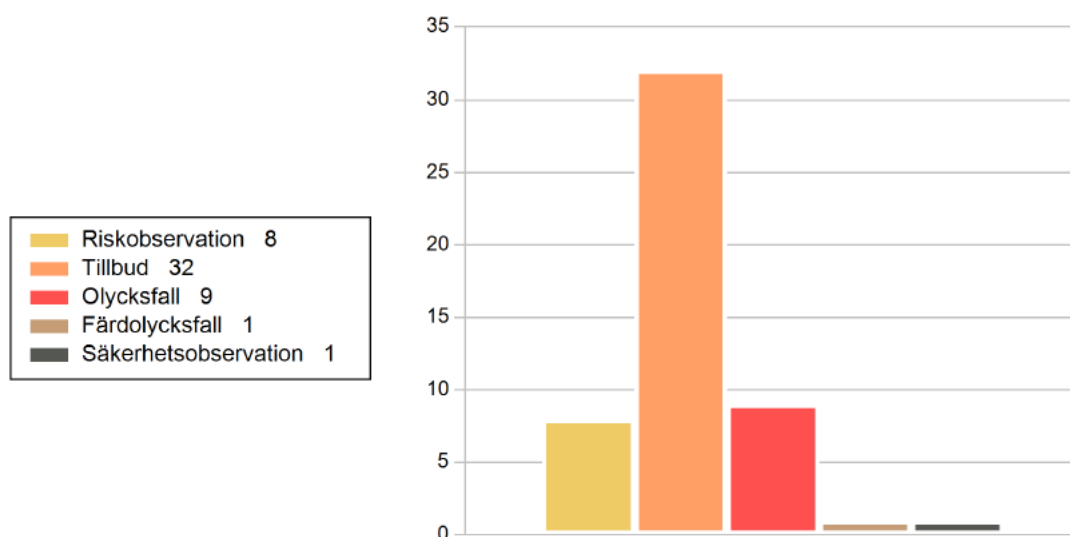
Händelser 2020

Nedan visas statistik över anmälda incidenter 2020. De två största enheterna sett till antal anställda är kost- och lokalvårdsenheterna och därav följer att merparten av tillbudsanmälningarna kommer från dessa enheter. 72 % av tillbuden har skett inom kostenheten och 65 % av dessa kan hänföras till centralköket på Örnaskolan. I huvudsak handlar det om tillbud kopplade till incidenter i matsalen i samband med servering av lunch till eleverna, några tillbud har koppling till den nuvarande matlagningssituationen i modulkök. Av övriga tillbud kommer 19 % från lokalvårdsenheten och hälften av dessa är kopplade till skadegörelse och elever som uppehållit sig obehörigen i Örnahallen utanför lektionstid.

Ingen av enheterna hade något allvarlig arbetsskada under 2020. En anmälan resulterade i en dags sjukskrivning, övriga ledde inte till någon sjukskrivning alls.

Händelseperiod: 2020-01-01 – 2020-12-31

Anställningsform: Egen personal



Händelser per enhet

Enhet	Tillbud	Olycksfall	Risk-observation	Säkerhets-observation	Färd-olycksfall
Kost	23	6	7	1	1
Lokalvård	6	1	1	0	0
Gata-park	1	1	0	0	0
VA/renhållning	2	1	0	0	0
Miljö	0	0	0	0	0
Plan-bygg	0	0	0	0	0
Totalt	32	9	8	1	1

Medarbetarenkät 2020

Medarbetarenkäten genomförs årligen (undantag 2019) och 2020 var svarsfrekvensen bättre än tidigare år. 2020 svarade 79,3 % av all personal på enkäten jämfört med 2018 då svarsfrekvensen var 67,7 %. Resultatet presenteras kontorsövergripande och enhetsvis på de enheter där det finns åtta medarbetare eller fler som har svarat.

Enkäten är indelad i avsnitten

1. Motivation
2. Ledarskap
3. Styrning
4. Arbetsgemenskap
5. Arbetsbelastning
6. Delaktighet och påverkan

2020 innehöll enkäten också ett antal frågor kopplade till kommunens arbete med covid-19. Svaren på dessa frågor ingår i den utvärdering av kommunens arbete med covid-19 som är genomförd av extern part.

Medarbetarenkäten presenteras och analyseras på arbetsplatsträffar/personalmöten och med medarbetarundersökningen som grund diskuterar arbetsgrupperna vad som fungerar bra och mindre bra på arbetsplatsen. De områden som fungerar mindre bra ska hanteras i en handlingsplan med prioritering av åtgärder i syfte att skapa en bättre arbetsplats. Det är också viktigt att uppmärksamma områden där det fungerar bra och diskutera hur man bibehåller de goda resultaten.

På en övergripande nivå är det generellt goda resultat på områdena Motivation, Ledarskap, Styrning och Arbetsgemenskap. Under avsnittet Arbetsbelastning behöver arbetsgivaren hantera frågor kring stress och psykisk påfrestning i arbetet. Vad gäller avsnittet Delaktighet och påverkan är det inflytande över arbetstakten och arbetsfördelningen som behöver hanteras.